

Prot. 5677/2019 del 02/07/2019

OGGETTO: Rinnovo sino al 04/07/2020 del servizio di “Assistenza e supporto tecnico-scientifico alle attività di indirizzo e di controllo della disinfestazione e bonifica dell’ambiente” - CIG: Z7F23DEA2D – nuova scadenza 04/07/2020

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

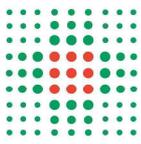
Preso atto che

1. Il servizio in oggetto è stato affidato ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite Trattativa Diretta su MePa Consip n. 521543 e aggiudicato con provvedimento di aggiudicazione prot. 5185/2018 del 05/07/2018;
2. il suddetto affidamento ha durata sino al 04/07/2019, con opzione di rinnovo sino al 04/07/2020, ai sensi dell’art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, alle medesime condizioni economiche;
3. acquisita l’esigenza di proseguire l’affidamento per la fornitura del servizio in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabile per lo svolgimento dell’attività dell’istituto;

Dato atto che con prot. n. 5577 del 28/06/2019 è stata chiesta alla Ditta C.A.A. “Giorgio Nicoli” S.r.l. la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero sino al 04/07/2020 ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste dal contratto;

Vista la disponibilità del fornitore acquisita con pec del 02/07/2019, ns. prot. agli atti 5647/2019, a proseguire la fornitura di materiali di laboratorio alle medesime condizioni contrattuali;

Considerata dunque la necessità di procedere al rinnovo del servizio in contesto e la disponibilità del fornitore;



Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nella lettera contratto e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara derivato è il numero: Z7F23DEA2D;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

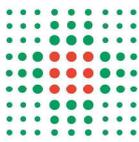
Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- di autorizzare il rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 per la fornitura del servizio di Assistenza e supporto tecnico-scientifico alle attività di indirizzo e di controllo della disinfestazione e bonifica dell'ambiente stipulato con la ditta C.A.A. "Giorgio Nicoli" S.r.l. sino al 04/07/2020 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 2.940,00 oltre IVA quale residuo dell'importo aggiudicato e contrattualizzato;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;



- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: Z7F23DEA2D;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi e per conoscenza alla Direzione Generale e Sanitaria dell'Istituto;
- con la pubblicazione del presente atto si intende soddisfatto l'onere di comunicazione agli uffici interessati.

Il Direttore
Servizio Provveditorato e
supporto amministrativo alla Direzione Medica
di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato il 02 luglio 2019